Fecha:	**29**	de	**agosto**	de	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.130.17.13-10203	del	23 de Julio de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad No. 5500006448 – CDP- **Registro Presupuestal** RPC 5600087588 – 121000/1148/2-320202008/434501704017000/PI43-102532/1/1/01/04 **ICLD / DPT ADMIN DESAR INS / Servicios Prestados – GENERICA / FUNCIONAMIENTO Proyecto:** PI43-102532 – Fortalecimiento institucional para el desarrollo de políticas, programas y proyectos de la Gobernación del Valle del Cauca. **Elemento PEP:** PI43-102532/1/1/01/04 – Brindar apoyo transversal de fortalecimiento a macroprocesos y procesos de la Gobernación del Valle del Cauca. **Posición presupuestaria:** 2-320202008

Línea Estratégica: N/A
Objetivo: N/A
EJE, OBJETIVO, META Y COMPONENTE: N/A.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE** **C.C. 1115084070.**
Contratista	**PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ** **C.C. 31321325** Teléfono. 3152750616

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar en la ejecución de los trámites presupuestales del proceso M2-P2 "Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", cómo lo son, Solicitud Fuente de Financiación, Modificaciones Presupuestales, Creación de Datos Maestros, Solicitud de Cuentas Contables y Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP). 2. Apoyar en la elaborar de los registros presupuestales de compromiso RPC según solicitudes de las áreas y de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la entidad. 3. Apoyar en la elaboración de causaciones de cuentas por pagar de los proveedores y contratistas con personería jurídica (impuestos nacionales, departamentales y municipales) en el Sistema SAP, cuando sea requerido, derivados del proceso M2-P2 "Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca" 4. Actualizar periódicamente la base de datos de información contable de los contratos o convenios interadministrativos de los proveedores y contratistas con personería jurídica. 5. Presentar los informes requeridos en materia financiera requeridos por el jefe inmediato y/o el supervisor del contrato, que sean de su competencia. 6. Remitir al archivo de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad las cuentas de cobro de los proveedores con personería jurídica causadas con los respectivos soportes. 7. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor. 8. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales. 9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas. 10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **AGOSTO de 2025**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

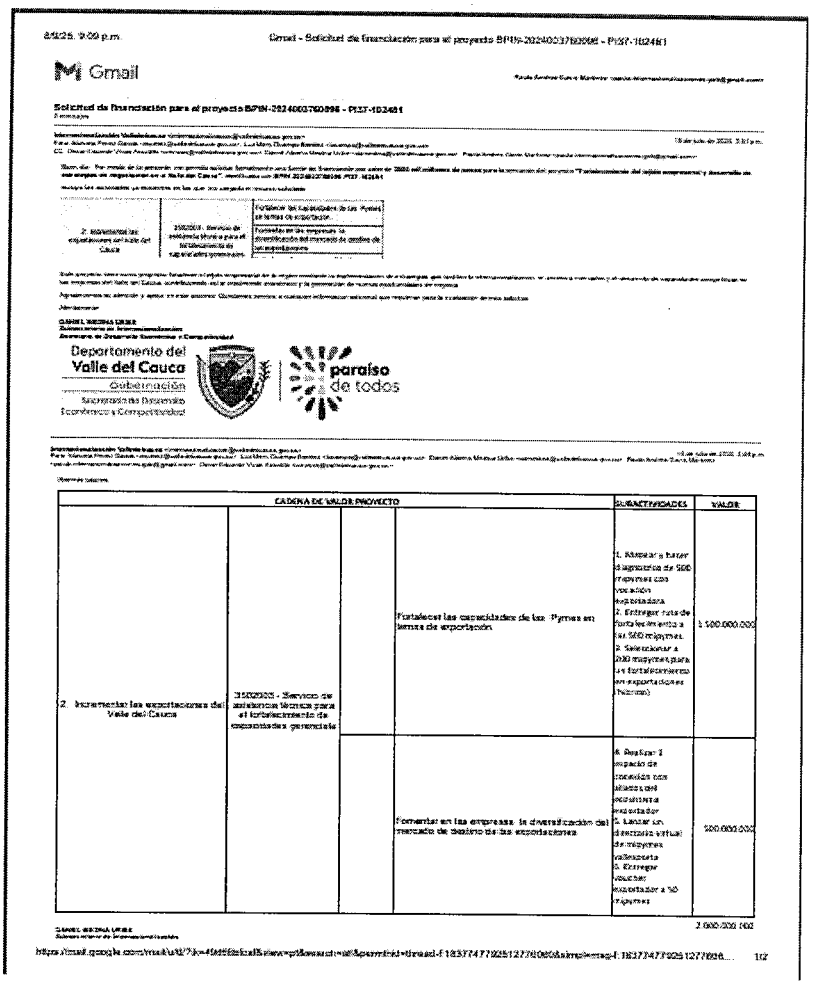
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.130.17.13-10203 del 23 de julio de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar en la ejecución de los trámites presupuestales del proceso M2-P2 "Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", cómo lo son, Solicitud Fuente de Financiación, Modificaciones Presupuestales, Creación de Datos Maestros, Solicitud de Cuentas Contables y Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP).

1.1 La contratista apoyó en la ejecución de los trámites presupuestales del proceso M2-P2 *"Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca"*. En este marco, elaboró y radicó la solicitud de fuente de financiación por valor de $2.000.000.000, destinada al proyecto *"Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca"* (BPIN-2024003760096-PI37-102481). Esta gestión contempló la inclusión del recurso en las actividades definidas dentro de la cadena de valor *"Incrementar las exportaciones del Valle del Cauca"*, lo cual permitió avanzar en la planeación financiera del proyecto y garantizar su viabilidad presupuestal.



Gmail - Solicitud de financiación para el proyecto BPIN-2024003760896 - PIIP-1024#1

Gmail

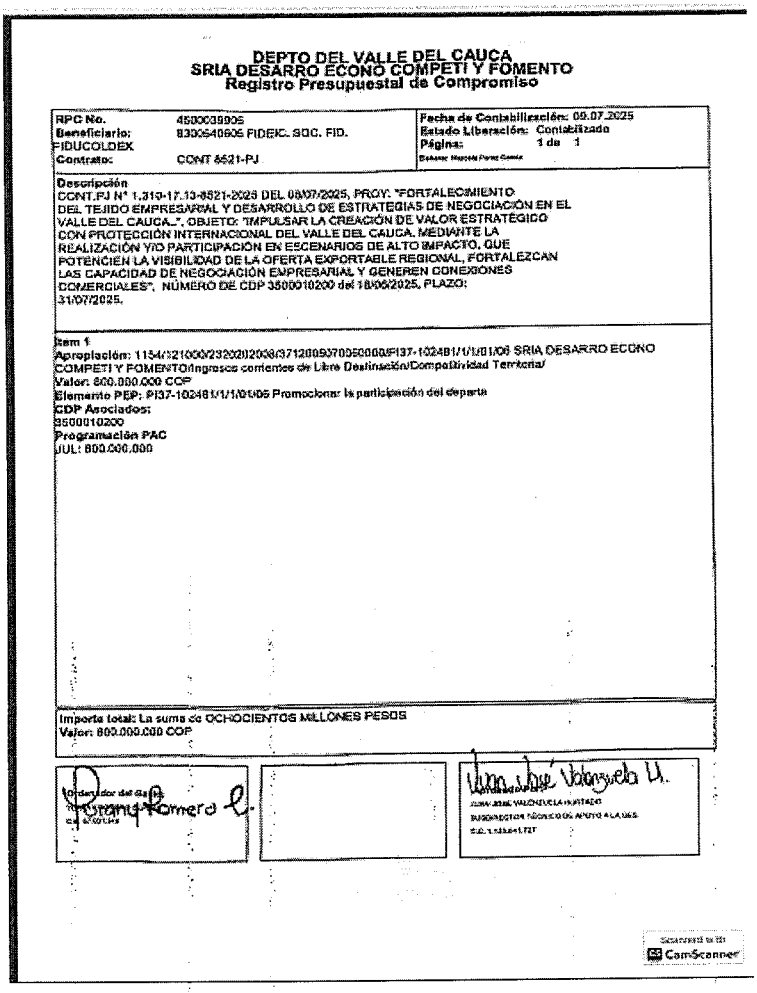
Solicitud de financiación para el proyecto BPIN-2024003760896 - PIIP-1024#1

CADENA DE VALOR PROYECTO				SUBACTIVIDADES	VALOR
2. Incrementar las exportaciones del Valle del Cauca	35002005 - Servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de capacidades gerenciales		Fortalecer las capacidades de las Pymes en temas de exportación.	1. Realizar o hacer el seguimiento de 500 empresas con vocación exportadora 2. Entregar ruta de fortalecimiento a las 500 empresas. 3. Seleccionar a 200 empresas para su fortalecimiento en exportaciones (Nacional)	1.100.000.000
			Fomentar en las empresas la diversificación del mercado de destino de las exportaciones.	4. Realizar 1 espacio de conexión con aliados del ecosistema exportador 5. Lanzar un diagnóstico virtual de empresas colombianas 6. Entregar vouchers exportador a 50 empresas	500.000.000

2.600.000.000

2. Apoyar en la elaborar de los registros presupuestales de compromiso RPC según solicitudes de las áreas y de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la entidad.

2.1 La contratista apoyó en la elaboración del Registro Presupuestal de Compromiso (RPC) por valor de $800.000.000, correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios con persona jurídica No. 1.310.17.13-8521-2025, suscrito con Fiducoldex y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta acción se llevó a cabo en estricto cumplimiento de la normatividad vigente y de los procedimientos internos establecidos por la entidad, garantizando la adecuada disponibilidad y legalidad presupuestal del compromiso.



DEPTO DEL VALLE DEL CAUCA
SRIA DESARRO ECONO COMPETI Y FOMENTO
Registro Presupuestal de Compromiso

RPC No.	4500039905	**Fecha de Contabilización:** 09.07.2025
Beneficiario:	8300540905 FIDEIC. SOC. FID. FIDUCOLDEX	**Estado Liberación:** Contabilizado
Contrato:	CONT 8521-PJ	**Página:** 1 de 1

Descripción
CONT.PJ N° 1.310-17.13-8521-2025 DEL 08/07/2025, PROY: "FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA..", OBJETO: "IMPULSAR LA CREACIÓN DE VALOR ESTRATÉGICO CON PROTECCIÓN INTERNACIONAL DEL VALLE DEL CAUCA, MEDIANTE LA REALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN EN ESCENARIOS DE ALTO IMPACTO, QUE POTENCIEN LA VISIBILIDAD DE LA OFERTA EXPORTABLE REGIONAL, FORTALEZCAN LAS CAPACIDAD DE NEGOCIACIÓN EMPRESARIAL Y GENEREN CONEXIONES COMERCIALES", NÚMERO DE CDP 3500010200 del 18/06/2025, PLAZO: 31/07/2025.

Item 1
Apropiación: 1154/121000/23202/2008/3712009/7050000/PI37-10248/1/1/01/06 SRIA DESARRO ECONO COMPETI Y FOMENTO/Ingresos corrientes de Libre Destinación/Competitividad Territorial/
Valor: 800.000.000 COP
Elemento PEP: PI37-10248/1/1/01/06 Promocionar la participación del departa
CDP Asociados:
3500010200
Programación PAC
JUL: 800.000.000

Importe total: La suma de OCHOCIENTOS MILLONES PESOS
Valor: 800.000.000 COP

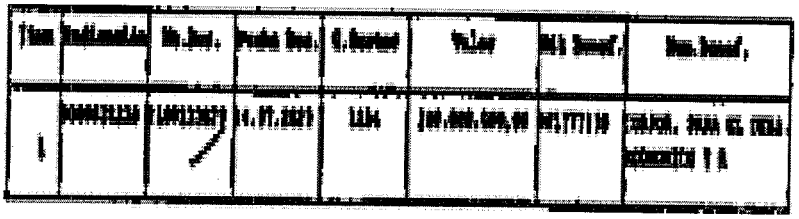
Ordenador del gasto

Juan José Valenzuela U.

Escaneado con CamScanner

3. Apoyar en la elaboración de causaciones de cuentas por pagar de los proveedores y contratistas con personería jurídica (impuestos nacionales, departamentales y municipales) en el Sistema SAP, cuando sea requerido, derivados del proceso M2-P2 "Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca"

3.1 La contratista brindó apoyo en la elaboración de la causación de la Cuenta por Pagar (CXP) No. 2100133029, por un valor de $160.000.000, correspondiente al Convenio Interadministrativo No. 1.310.18.02-4747-2025, suscrito con la Corporación para el Desarrollo – MACRORUEDAS. Esta gestión se adelantó mediante el Sistema SAP, asegurando el cumplimiento de los lineamientos fiscales, tributarios y contables establecidos por la Gobernación del Valle del Cauca. De esta manera, se garantizó la correcta imputación presupuestal, la transparencia en la ejecución de los recursos y la continuidad de los compromisos derivados del proceso M2-P2 "Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca".



4. Actualizar periódicamente la base de datos de información contable de los contratos o convenios interadministrativos de los proveedores y contratistas con personería jurídica.

Para este periodo la contratista no desarrollo acciones para la actividad.

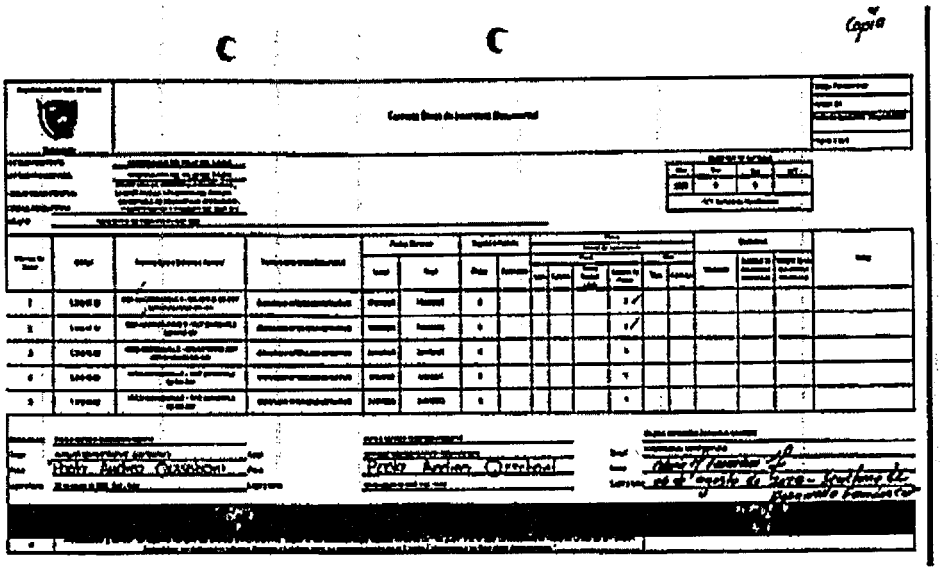
5. Presentar los informes requeridos en materia financiera requeridos por el jefe inmediato y/o el supervisor del contrato, que sean de su competencia.

5.1 La contratista presentó los informes financieros requeridos por el supervisor del contrato, incorporando el análisis y seguimiento al presupuesto proyectado para la ejecución del convenio a suscribirse con CORPOVALLE, por un valor de $2.000.000.000. Esta evaluación contempló la verificación de la viabilidad presupuestal, la identificación de las fuentes de financiación y la coherencia de los recursos con las actividades definidas en el marco del proceso M2-P2 "Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca". Con ello se garantizó que los informes constituyeran insumos técnicos confiables para la toma de decisiones y la planeación financiera de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

PRESUPUESTO GENERAL PROYECTO - PI37-102481 - FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL								
PRODUCTOS	ACTIVIDADES	COMPONENTE	ACCIONES	ENTREGABLES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
FORTALECER EL TEJIDO EMPRESARIAL Y DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DE FORMACIONES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS QUE PROPENDAN POR LA EXPANSIÓN Y DIVERSIFICACIÓN DEL MERCADO OBJETIVO DE LAS MIPYMES VALLECAUCANAS	1.FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LAS MIPYMES EN TEMAS DE EXPORTACION	1.1. ESTRATEGIAS DE DIVULGACIÓN Y POSICIONAMIENTO QUE PROMUEVAN LA CULTURA EXPORTADORA Y DIFUNDAN LOS BENEFICIOS DE ACCEDER A MERCADOS INTERNACIONALES.	1.1.1.Diseñar e implementar una estrategia de comunicación y posicionamiento social de Trayecto E-xporta, definiendo su identidad visual, materiales de promoción y canales o campañas de divulgación para atraer la participación de las MIPYMES del Departamento del Valle del Cauca	Documento con estrategia de comunicación y posicionamiento social que contiene identidad visual, (logo, colores, tipografía, aplicaciones o adaptaciones a materia POP, etc) y canales o campañas de difusión.	DOCUMENTO	1	$3.500.000	$ 3.500.000
			1.1.2. Desplegar campañas de promoción y divulgación de la estrategia Trayecto E- xporta con mecanismos legítimos de presencia en los territorios (personeo o campañas personales localizadas y focalizadas en sitios de interes publicos), garantizando el alcance y participación de las MIPYMES del Valle del Cauca.	Registro fotográfico de las campañas de promocion realizadas en territorio, acompañado de acta de acetización o listado de asistencia segun aplique.	MUNICIPIOS	42	$3.000.000	$ 126.000.000
			1.1.3. Desplegar visitas a las camaras de comercio del departamento del Valle del Cauca como aliados estrategicos del proceso de internacionalizacion.	Actas de visita o listados segun aplique y registro fotografico	VISITAS O REUNIONES CON CAMARAS DE COMERCIO	14	$1.500.000	$ 21.000.000
			1.1.4. Ejecutar un plan de socializaciones a las alcaldias para ampliar su alcance y atraer la participación de los negocios y empresarios con perfil exportador del Valle del Cauca.	Actas de visita o listados segun aplique y registro fotografico	ALCALDIAS	42	$3.000.000	$ 126.000.000
							SUBTOTAL COMPONENTE 1.1	$ 276.500.000
		1.2. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EMPRESARIALES EN MATERIA DE EXPORTACIÓN, MEDIANTE PROCESOS DE FORMACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN TEMÁTICAS RELACIONADAS QUE LES PERMITAN CONSOLIDAR SU PREPARACIÓN PARA ACCEDER A MERCADOS EXTERNOS	1.2.1. Realizar diagnostico situacional del segmento de los microempresarios, negocios o empresas con productos o servicios que puedan tener un perfil exportador en el Departamento del Valle del Cauca	Metodología de despliegue de la accion, informe de resultados consolidado de diagnostico situacional en campo y base de datos de Diagnostico Situacional.	MUNICIPIOS	42	$3.500.000	$ 147.000.000
			1.2.2. Realizar la transferencia de conocimientos por medio de capacitacion bajo modalidad hibrida segun los lineamientos metodologicos, aplicando estrategias didacticas que faciliten el aprendizaje por parte de las MIPYMES	Diseño de plan de formación (Metodologia, listados de asistencia o actas de capacitacion segun aplique y registro fotografico	MIPYMES	350	$2.800.000	$ 980.000.000
			1.2.3. Evaluar la ejecución del proyecto mediante la recoleccion de retroalimentacion de los participes a traves de herramientas digitales que permitan observar el avance de su implementacion e impacto como insumo para impulsar la exportacion de productos y/o servicios	Encuestas de evaluación aplicadas	MIPYMES	250	$26.000	$ 6.500.000
							SUBTOTAL COMPONENTE 1.2	$ 1.133.500.000
		1.3 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EXPORTACIÓN DE LAS MIPYMES POR MEDIO DE LA GESTIÓN DE REQUISITOS PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN, POTENCIANDO SU COMPETITIVIDAD Y ACCESO AL COMERCIO GLOBAL	1.3.1. Fortalecer a las MIPYMES mediante acciones orientadas a la gestion de requisitos para exportacion y el posicionamiento de productos y servicios del Valle del Cauca en otros mercados.	Acta de entrega o culminación del proceso	MIPYMES	30	$ 3.000.000	$ 90.000.000
							SUBTOTAL COMPONENTE 1.3	$ 90.000.000
							SUBTOTAL ACTIVIDAD 1	$ 1.500.000.000
	2.FOMENTAR EN LAS EMPRESAS LA DIVERSIFICACION DEL MERCADO DESTINO DE LAS EXPORTACIONES	2.1. DIVERSIFICACIÓN DE MERCADOS A TRAVÉS DE PROCESOS DE ASISTENCIA TÉCNICA ESTRATÉGICA ORIENTADA A LA MADURACIÓN EMPRESARIAL Y LA CONSTRUCCIÓN DE UN PERFIL EXPORTADOR COMPETITIVO QUE PERMITA LA IDENTIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE OPORTUNIDADES EN MERCADOS INTERNACIONALES	2.1.1.Brindar asistencia técnica para guiar a los negocios y empresas en la formulación de una *Ruta exportadora*" como guía base para la maduración de los negocios en su proceso de construcción del perfil exportador	Documento de ruta exportadora para las MIPYMES y acta de entrega del documento.	DOCUMENTO	250	$1.000.000	$ 250.000.000
							SUBTOTAL COMPONENTE 2.1	$ 250.000.000
		2.2 POCISIONAMIENTO Y LIDERAZGO CON PERFIL EXPORTADOR *VALLE PARAISO DE TODOS*	2.2.1. Garantizar la participación de la Gobernación del Valle en un evento de vitrina comercial nacional o internacional	Evidencia de representación institucional. Documento Tecnico que detalle la participación de la Gobernación en un (1) evento de vitrina comercial nacional o internacional, incluyendo informe de actividades realizadas, registro audiovisual y soportes de asistencia.	ASISTENCIA A VITRINA COMERCIAL	1	$ 250.000.000	$ 250.000.000
							SUBTOTAL COMPONENTE 2.2	$ 250.000.000
							SUBTOTAL ACTIVIDAD 2	$ 500.000.000
							SUBTOTAL DEL PROYECTO	$ 2.000.000.000

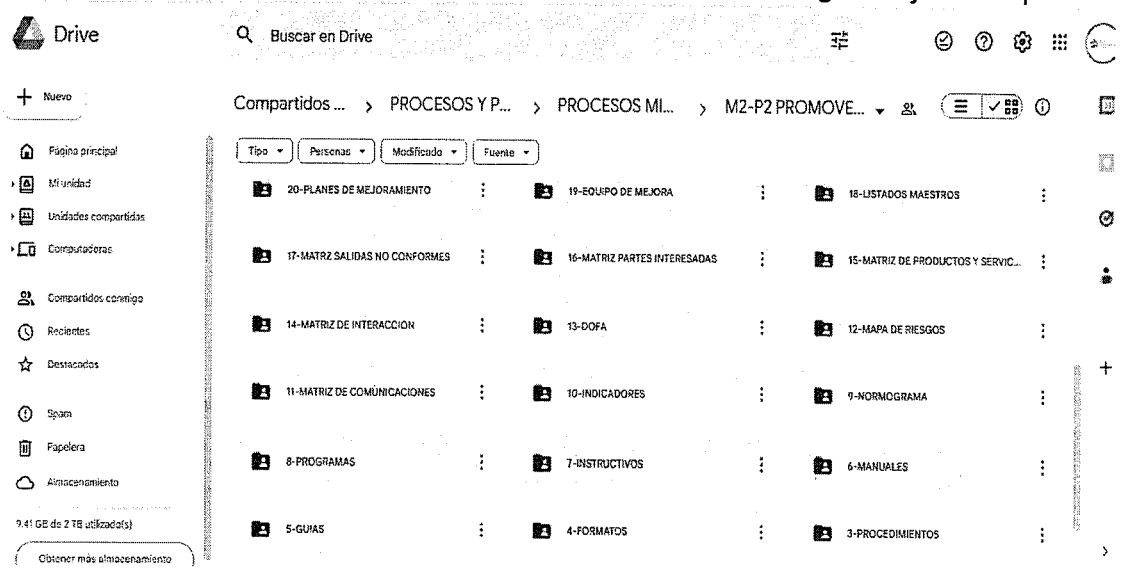
6. Remitir al archivo de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad las cuentas de cobro de los proveedores con personería jurídica causadas con los respectivos soportes.

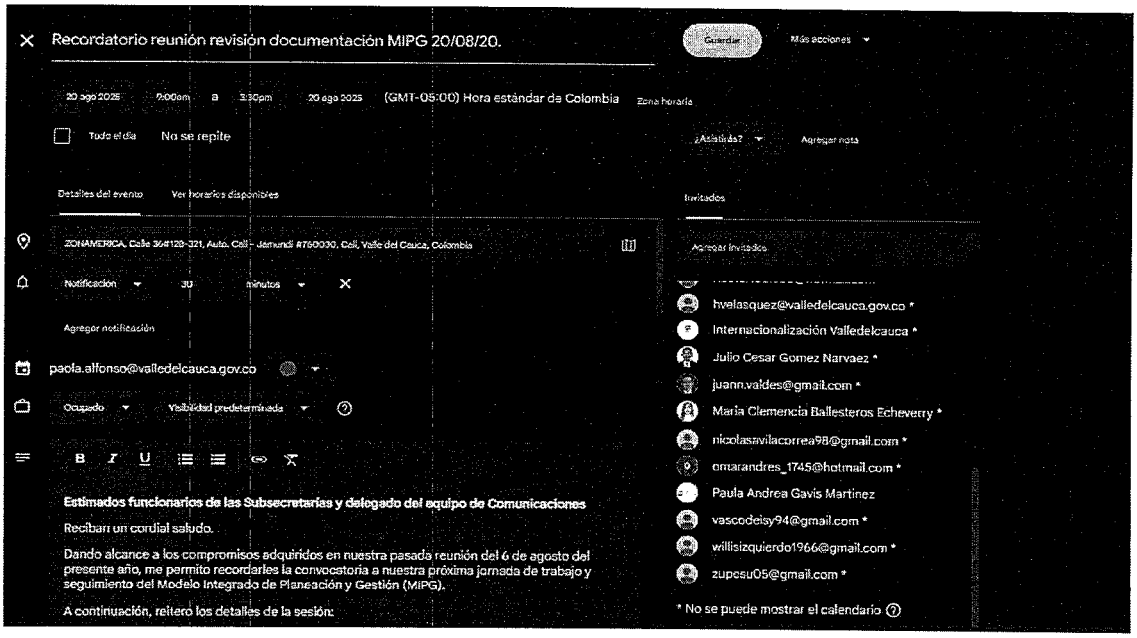
6.1 La contratista remitió al archivo de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad las cuentas de cobro de los proveedores con personería jurídica, debidamente causadas y acompañadas de sus respectivos soportes documentales. Adicionalmente, entregó para custodia y registro en los expedientes institucionales las solicitudes originales de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y de Registros Presupuestales de Compromiso (RPC), asegurando la trazabilidad administrativa, la transparencia en el manejo documental y el cumplimiento de los lineamientos de archivo y control interno de la Gobernación del Valle del Cauca.



7. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.

7.1 La contratista participó en la jornada de trabajo y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), realizada el 20 de agosto de 2025 en el espacio NIDO – Zonamérica, convocada por las Subsecretarías y el equipo de Comunicaciones de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la sesión, la contratista acompañó el desarrollo de las actividades programadas en el orden del día, entre ellas la revisión y retroalimentación de la matriz de partes interesadas, la matriz de productos y servicios, y la matriz de comunicaciones, así como la presentación de los informes de riesgos bajo el esquema DOFA.



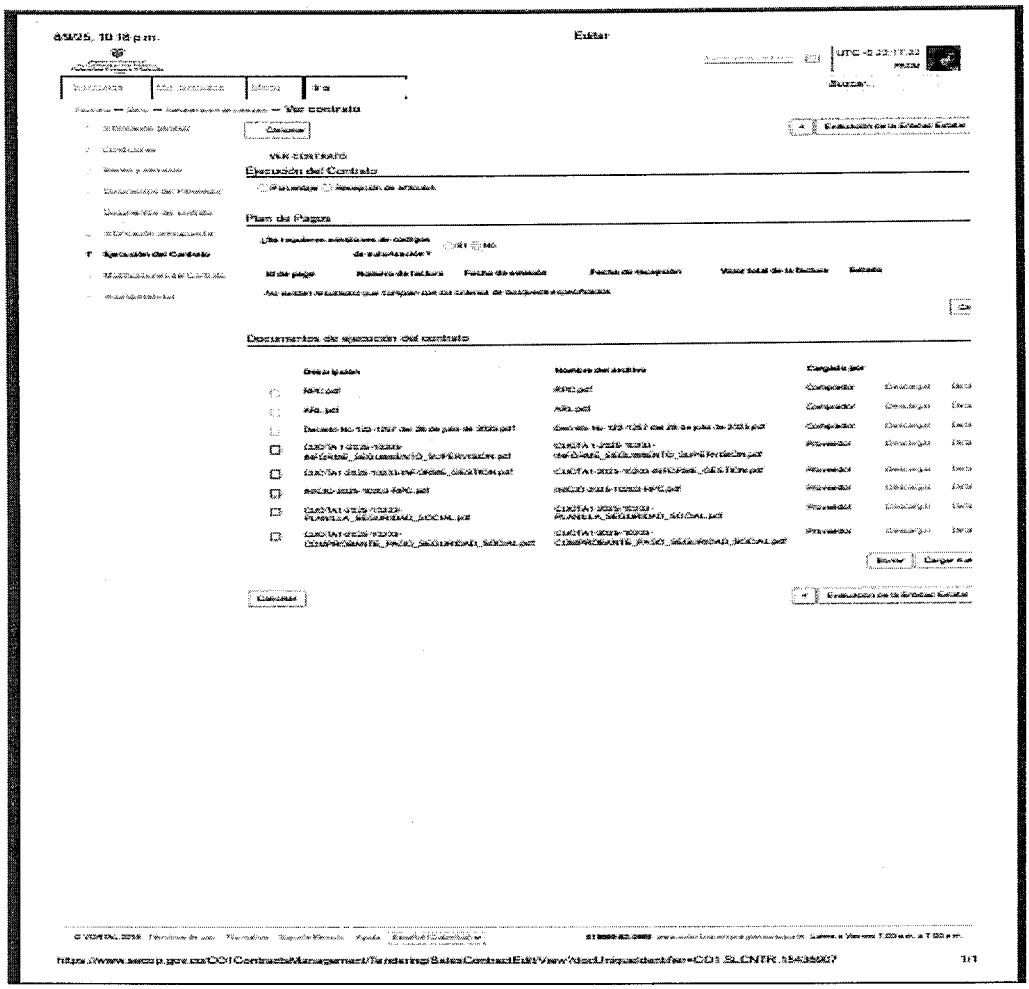


8. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

Para este periodo la contratista no desarrollo acciones para esta actividad.

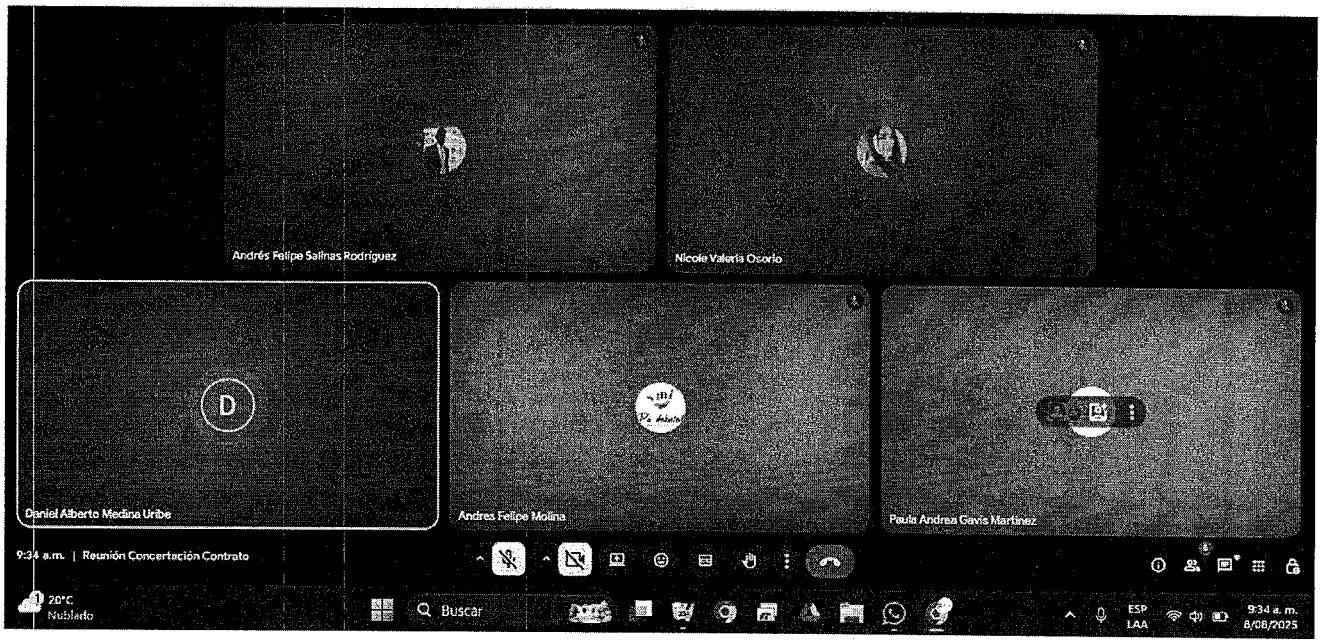
9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

9.1 La contratista efectuó el cargue de los informes de gestión del contrato a la plataforma SECOP II, cumpliendo con el procedimiento de radicación de cada informe debidamente firmado, en coherencia con la normatividad aplicable y los lineamientos del proceso de contratación pública.



10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

10.1 La contratista participó en la reunión de articulación con CORPOVALLE, en la cual se revisaron y definieron los lineamientos técnicos y financieros relacionados con la estructuración del convenio por $2.000.000.000, orientado al fortalecimiento del tejido empresarial del Valle del Cauca. En este espacio, la contratista brindó apoyo en el análisis de la viabilidad presupuestal y en la identificación de los compromisos requeridos para garantizar la correcta ejecución del recurso, en coherencia con el objeto contractual.



10.2 La contratista asistió a la reunión de trabajo con la red Master Mind y los aliados de ProColombia, orientada a la exploración de opciones de articulación con el programa Vallexporta. Durante la sesión, la contratista contribuyó en la socialización de propuestas de cooperación y en la identificación de oportunidades conjuntas para potenciar los procesos de internacionalización de las MiPymes del departamento, fortaleciendo así la articulación institucional y el alcance de los objetivos del proyecto.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo del supervisor va dirigido a:

1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y supervigilar el avance de los trabajos que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado.

2). Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con el cronograma de trabajo, correspondiente a la cuota número DOS (2), según Decreto 1273 de 23 de julio del 2018, se adjunta **PLANILLA DE PAGO No 9490218101 Y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA No 1698741246 con periodo de cotización del mes de JULIO de 2025**, También se anexaron copias de los documentos necesarios de soporte con los informes de acuerdo con el objeto contratado

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$8.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$8.000.000
Valor pagado	$4.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$8.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Agosto/2025	$4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

29	días del mes de	**agosto**	de	**2025**

DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE
Subsecretario Internacionalización.
C.C. 1115084070.

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019